

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»



## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

### «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D3 «Менеджмент»

(073 «Менеджмент»)

галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

**КАІ ОП Б ID68609 – 02 – 2026**

Освітньо-професійна програма  
затверджена Вченою радою КАІ  
Протокол № від \_\_\_\_\_ 2026 р.  
Вводиться в дію наказом президента КАІ  
від \_\_\_\_\_ 2026 р. № \_\_\_\_/од

Президент

Ксенія СЕМЕНОВА

КИЇВ

	<p>Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>КАІ ОП Б ID68609– 02 – 2026</p>
	<p>стор. 2 з 22</p>		

Враховано Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент».

Стандарт вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165. (зі змінами відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 28.05.2021 №593 та наказу Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 №842)

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

### ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою КАІ  
Протокол № \_ від \_\_\_\_\_ 2026 р.  
Голова НМР КАІ, проректор  
з навчальної роботи та якості освіти  
**Лариса ШАУЛЬСЬКА**

### ПОГОДЖЕНО

Вченою радою  
Факультету менеджменту, фінансів та  
маркетингу  
Протокол № \_ від \_\_\_\_\_ 2026 р.  
Голова Вченої ради факультету  
**Максим ЖИТАР**

### ПОГОДЖЕНО

Кафедрою менеджменту  
Протокол № \_ від \_\_\_\_\_ 2026 р.  
Завідувач кафедри менеджменту  
**Олександр НАУМОВ**

### ПОГОДЖЕНО

Студентською радою Факультету  
менеджменту, фінансів та маркетингу  
Протокол № \_ від \_\_\_\_\_ 2026 р.  
Голова Студентської ради факультету  
**Діана МИКИТЧЕНКО**

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент»	Шифр документа	КАІ ОП Б ID68609– 02 – 2026
		стор. 3 з 22	

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою освітньо-професійної програми (спеціальності D3 Менеджмент, рік вступу – 2026-й та наступні до нової редакції освітньої програми) у складі:

### ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

Олена ПАЛИВОДА д.е.н., професор, професор  
кафедри менеджменту

### ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Олександр НАУМОВ д.е.н., професор,  
завідувач кафедри менеджменту

Оксана КИРИЛЕНКО д.е.н., професор, професор  
кафедри менеджменту

Ірина ГРАЩЕНКО к.е.н., доцент, доцент  
кафедри менеджменту

Лариса ЛИТВИНЕНКО к.е.н., доцент, доцент  
кафедри менеджменту

Вікторія ШВЕЦЬ здобувачка вищої освіти за освітньою програмою,  
група М–D3–25–1–МО

Яна ДІСЯК здобувачка вищої освіти за освітньою програмою,  
група М–D3–25–1–ЗД

### ЗОВНІШНІ СТЕЙКГОЛДЕРИ

Вячеслав БИКОВЕЦЬ *перший віце-президент, генеральний директор  
Спілка підприємців малих, середніх і приватизованих  
підприємств України*

Світлана БОНЯР *д.е.н., професор, заступник директора навчально-  
наукового інституту управління, технологій та правових  
наук НТУ, академік Транспортної академії України,  
академік Академії економічних наук України, відзначена  
нагрудним знаком МОН України «Відмінник освіти»*

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкголдерів (додаються).

Рівень документа – 3б  
Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю Д3 «Менеджмент»	Шифр документа	КАІ ОП Б ID68609– 02 – 2026
	стор. 4 з 22		

## 1. Профіль освітньо-професійної програми

<b>Розділ 1. Загальна інформація</b>		
1.1.	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Київський авіаційний інститут». Факультет менеджменту, фінансів та маркетингу Кафедра менеджменту
1.2.	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітній ступінь бакалавра. Освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)
1.4.	Тип диплому, обсяг освітньо-професійної програми, форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. Очна (денна), заочна форми здобуття освіти. Розрахункові строки виконання освітньої програми: – 4 роки (денна форма здобуття освіти); – 4 роки (заочна форма здобуття освіти)
1.5.	Акредитаційна інституція	Міністерство освіти і науки України, рішення Акредитаційної комісії від 20.12.2016 року протокол № 123, наказ МОН України від 26.12.2016 № 1613
1.6.	Період акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 11020755, дійсний до 31.12.2027
1.7.	Цикл/рівень	6 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК України), перший цикл Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA), 6 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL).
1.8.	Передумови (вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою)	- на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший

	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент»</p>	Шифр документа	КАІ ОП Б ID68609–02 – 2026
		стор. 5 з 22	

		бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. Умови вступу регулюються Правилами прийому до КАІ.
1.9.	Мови викладання	Українська, <b>англійська</b>
1.10.	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	<a href="http://kai.edu.ua">http://kai.edu.ua</a> <a href="https://mzedp.nau.edu.ua/">https://mzedp.nau.edu.ua/</a>

### Розділ 2. Мета (цілі) освітньо-професійної програми

2.1.	Метою освітньо-професійної програми є підготовка конкурентоспроможних управлінців нового покоління для підприємств різних видів економічної діяльності, зокрема авіаційної галузі, здатних на основі принципів добропорядності, лідерства, цифрової трансформації, інноваційності та сталого розвитку розв'язувати складні управлінські завдання в умовах невизначеності, забезпечуючи розвиток організацій, зміцнення технологічного та економічного потенціалу України відповідно до місії та стратегії КАІ.
------	--

### Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми

3.1	Предметна область (Об'єкт діяльності, теоретичний зміст)	<p>Об'єкт: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування</p>
-----	--	---



		<p>організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	<p>Освітня програма має професійну (прикладну) орієнтацію відповідно до Міжнародної стандартної класифікації освіти (ISCED 2011 / UNESCO), спрямовану на формування у фахівців з менеджменту глибоких знань та навичок у сфері професійної діяльності, здобуття необхідних компетенцій для успішної кар'єри та подальшого здобуття освіти за магістерськими програмами.</p>
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми	<p>Освіта в галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» з поглибленою спеціальною підготовкою в сфері менеджменту. Підготовка менеджерів нижнього та середнього рівнів управління для підприємств і організацій різних форм власності різних галузей економіки зокрема і авіаційної галузі.</p> <p><i>Ключові слова:</i> менеджмент організацій, управління підприємствами, авіаційний менеджмент, стратегічне управління, інноваційний розвиток, цифрова трансформація, сталий розвиток, проектний менеджмент, управлінські рішення.</p>
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	<p>Освітньо-професійна програма передбачає вивчення професійно орієнтованих дисциплін на всіх курсах, проходження виробничих практик на провідних підприємствах, високий рівень володіння державною та іноземною мовою, а також стажування за кордоном в рамках програми мобільності Erasmus+ та інших національних та міжнародних програм. Програма пропонує фундаментальну підготовку фахівців у сфері менеджменту організацій та адміністрування (за видами економічної діяльності), з акцентом на управління авіаційними підприємствами.</p> <p>Освітньо-професійна програма вирізняється</p>

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент»	Шифр документа	КАІ ОП Б ID68609– 02 – 2026
		стор. 7 з 22	

		галузевою орієнтацією на управління підприємствами авіаційного сектору як стратегічної сфери розвитку КАІ, поєднанням фундаментальної управлінської підготовки з практичним навчанням на базі провідних підприємств, використанням сучасних цифрових інструментів та реальних бізнес-кейсів.
<b>Розділ 4. Можливості працевлаштування та подальшого навчання випускників</b>		
4.1.	Можливості працевлаштування	Випускники отримують можливість працевлаштування в сфері управління на підприємствах, (організаціях, установах) та їх підрозділах, різних форм власності в межах спеціальності та обіймати посади в різних секторах економіки відповідно спеціальності.
4.2.	Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>Розділ 5. Викладання та оцінювання</b>		
5.1.	Викладання та навчання (методи, методики, технології, інструменти та обладнання)	Студентоцентрикований, проблемно- та професійно-орієнтований підхід, зосереджений на результатах навчання, з урахуванням освітніх потреб, пріоритетів та кар'єрних перспектив кожного здобувача вищої освіти, що забезпечується індивідуальним підходом до змісту, траєкторії та темпу освітньої підготовки. Викладання здійснюється у формі: лекційних занять (традиційних, мультимедійних, інтерактивних) із залученням провідних науковців і практиків; практичних занять, із використанням технології «кейс-стаді», реальних даних підприємств і організацій, розв'язання ситуаційних задач, моделювання бізнес-ситуацій тощо; участі у публічних заходах (конференціях, семінарах, вебінарах, круглих столах та ін.) із запрошенням експертів у сфері менеджменту; практичної підготовки на базі підприємств і організацій; індивідуальних занять і консультацій із викладачами; самостійної підготовки. У навчальному процесі використовуються сучасні інформаційно-комунікаційні технології та засоби навчання, що забезпечує доступність матеріалу та можливість виконувати завдання у зручний для здобувача час. Для ефективної організації процесу навчання, підготовки та оцінювання викладачами та здобувачами вищої освіти використовуються онлайнплатформи Zoom, Google Classroom,

	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю Д3 «Менеджмент»</p>	<p align="center">Шифр документа</p>	<p align="center">КАІ ОП Б ID68609– 02 – 2026</p>
	<p align="right">стор. 8 з 22</p>		

		Google Meet та інші.
5.2.	Оцінювання	Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в КАІ, рейтингової системи оцінювання набутих студентом знань та вмінь, визначеної для кожної навчальної дисципліни її робочою програмою, інших нормативних документів.
<b>Розділ 6. Програмні компетентності</b>		
6.1.	Інтегральна компетентність (ІК)	<b>ІК1.</b> Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	<p><b>ЗК 1.</b> Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК 2.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК 3.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК 6.</b> Здатність до спілкування державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК 7.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК 9.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК 10.</b> Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК 11.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК 12.</b> Здатність генерувати нові ідеї</p>



		<p>(креативність).</p> <p><b>ЗК 13.</b> Цінунання та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p><b>ЗК 14.</b> Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p><b>ЗК 15.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p><b>ЗК 16.</b> Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
6.3.	Фахові компетентності (ФК)	<p>ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації, зокрема в умовах євроінтеграції.</p> <p>ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 15. Здатність формувати та демонструвати</p>



лідерські якості та поведінкові навички.

***Додаткові фахові компетентності, пов'язані з особливостями освітньої програми:***

ФК 16. Здатність аналізувати економічні явища, на основі отриманих теоретичних знань з менеджменту та економіки, робити оцінку економічної діяльності підприємства, зокрема авіаційної галузі та знаходити оптимальні шляхи її удосконалення в контексті концепції сталого розвитку.

ФК 17. Здатність розуміти та використовувати математичні й статистичні методи, які використовуються в економічній та управлінській практиці.

ФК 18. Здатність застосовувати принципи ефективного менеджменту на підприємствах, організаціях та їх підрозділах, різних організаційно-правових форм та форм власності. Розуміння сутності управлінських принципів та умінь доцільно застосовувати для вирішення завдань з менеджменту в авіаційній галузі.

ФК 19. Здатність дотримуватись системи загальнолюдських цінностей у взаємовідносинах між керівниками та найманими працівниками.

ФК 20. Здатність здійснювати пошук із залученням різних інформаційних джерел та комп'ютерних технологій, використовувати всю сукупність інформації для розробки альтернативних варіантів та прийняття рішень в контексті концепції сталого розвитку.

## Розділ 7. Програмні результати навчання

7.1.	Програмні результати навчання (ПРН)	<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p>
------	-------------------------------------	--



ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

**Додаткові програмні результати навчання, пов'язані з особливостями освітньої програми:**

ПРН 18. Вміти демонструвати базові знання та сучасні підходи до здійснення маркетингової, комерційної та операційної діяльності підприємства, вміти проводити моніторинг, аналізувати, контролювати, діагностувати та планувати діяльність підприємства, зокрема підприємств авіаційної галузі.

ПРН 19. Знати управлінську термінологію, концептуальні засади менеджменту, вміти використовувати сучасні методи управління підприємствами різних форм власності та сфер діяльності.

ПРН 20. Знати принципи управління соціально-економічних систем на мікро- і макрорівнях та

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент»	Шифр документа	КАІ ОП Б ID68609– 02 – 2026
		стор. 12 з 22	

		<p>методів оптимізації процесів управління.</p> <p>ПРН 21. Розуміти інструментарії та стратегії діагностування та аналізу міжнародних, зокрема європейських ринків, євроінтеграційних процесів та перспективи співпраці із закордонними партнерами на засадах кроскультурної взаємодії.</p> <p>ПРН 22. Вміти ініціювати, розробляти, оцінювати ефективність та впроваджувати інвестиційно-інноваційні проекти стратегічного розвитку підприємства на засадах сталого розвитку та принципах Глобального договору ООН.</p> <p>ПРН 23. Вміти підтримувати ділові контакти та вести переговори із закордонними партнерами іноземними мовами, володіючи високим рівнем англійської, включаючи спеціальну термінологію.</p>
--	--	---

### Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

8.1.	Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним вимогам. У освітньому процесі беруть участь доктори та кандидати наук, професори та доценти, старші викладачі й асистенти за спеціальністю D3 Менеджмент та за іншими спеціальностями, які забезпечують підготовку бакалаврів з менеджменту. Реалізація програми забезпечена штатними науково-педагогічними працівниками КАІ з науковими ступенями та вченими званнями.</p> <p>Залучаються зовнішні висококваліфіковані спеціалісти, представники роботодавців, стейкхолдери, професіонали-практики, що працюють у сфері управління, проводять практику на сучасних підприємствах, установах та організаціях.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму проходять стажування та підвищення кваліфікації, в т.ч. закордонні.</p>
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічна база випускової кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств дозволяє забезпечити підготовку фахівців на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за ОПП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів;</li> </ul>

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю ДЗ «Менеджмент»	Шифр документа	КАІ ОП Б ID68609– 02 – 2026
		стор. 13 з 22	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- усі комп'ютери кафедри під'єднані до локальної мережі університету з можливістю виходу в глобальну мережу Інтернет;</li> <li>- для ведення документації та забезпечення навчально-методичними матеріалами освітнього процесу кафедра в достатній кількості забезпечена оргтехнікою (принтерами, МФУ, сканерами);</li> <li>- навчальні лабораторії оснащені технічними засобами та спеціалізованим програмним забезпеченням, необхідними приладами та обладнанням.</li> </ul> <p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, гуртожитками забезпечені усі потребуючі.</p>
8.3.	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Забезпечення навчальною та навчально-методичною літературою, доступ до фахових періодичних видань професійного спрямування, упровадження електронного каталогу та можливість роботи з електронними підручниками здійснюється за рахунок фондів Науково-технічної бібліотеки КАІ.</p> <p>Відповідне інформаційне та навчально-методичне забезпечення розташоване на кафедральному сервері, <a href="http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/38425">http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/38425</a>, на сайті кафедри та на освітніх платформах Google Classroom, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment).</p>
<b>Розділ 9. Академічна мобільність</b>		
9.1.	Внутрішня академічна мобільність	Національна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти, наукових і науково-педагогічних працівників, у т.ч. навчання, стажування, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співпрацю між КАІ та закладами вищої освіти, науково-дослідними установами в Україні
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	На основі договорів про співробітництво між КАІ та зарубіжними закладами вищої освіти та в рамках програми подвійного диплому з університетами, зареєстрованими у Erasmus+.
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Іноземці мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, у тому числі, за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент»	Шифр документа	КАІ ОП Б ID68609– 02 – 2026
		стор. 14 з 22	

	Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність. Усі особи, які здобувають вищу освіту у закладі вищої освіти, мають рівні права та обов'язки.
--	--

## 2. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік освітніх компонентів

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
<b>Обов'язкові компоненти</b>				
ОК 1	Університетські студії	3,0	Диф. залік	1
ОК 2	Основи авіації	3,0	Диф. залік	2
ОК 3	Інтенсивний курс англійської мови	8,0	Диф. залік	1
			Екзамен	2
ОК 4	Фахова англійська мова	8,0	Диф. залік	3
			Екзамен	4
ОК 5	Історія, філософія та етика технічного прогресу: український дискурс	4,0	Диф. залік	1
ОК 6	Академічна та публічна комунікація українською мовою	3,0	Диф. залік	2
ОК 7	Вища та прикладна математика	8,0	Екзамен	1,2
ОК 8	Інформаційні системи та технології	4,0	Екзамен	1
ОК 9	Мікроекономіка для менеджерів	4,0	Екзамен	1
ОК 10	Академічні навички професійного навчання	4,0	Диф. залік	1
ОК 11	Правове забезпечення управлінської діяльності	3,0	Диф. залік	1
ОК 12	Менеджмент	5,0	Екзамен	2
ОК 13	Логістика та управління ланцюгами постачання	5,0	Диф. залік	2
ОК 14	Макроекономіка для менеджерів	3,0	Диф. залік	2
ОК 15	Теорія ймовірностей та математична статистика	4,0	Диф. залік	3
ОК 16	Лідерство та управління командною взаємодіє	3,0	Екзамен	3
ОК 17	Бізнес-статистика та управлінська аналітика	3,0	Екзамен	3
ОК 18	Управління економічною діяльністю підприємства	4,0	Диф. залік	4
ОК 19	Операційний менеджмент	4,0	Екзамен	4
ОК 20	Маркетинг	4,0	Екзамен	5
ОК 21	Поведінкове управління логістичними процесами	3,0	Диф. залік	5

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю ДЗ «Менеджмент»</p>	Шифр документа	КАІ ОП Б ID68609– 02 – 2026
		стор. 15 з 22	

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
ОК 22	Управління міжнародними перевезеннями	4,0	Екзамен	6
ОК 23	Управління персоналом	4,0	Екзамен	6
ОК 24	Транспортна політика ЄС	3,0	Диф. залік	6
ОК 25	Стратегічний менеджмент	4,0	Екзамен	7
ОК 26	Управлінський контролінг	4,0	Екзамен	7
ОК 27	Організація підприємницької діяльності	4,0	Екзамен	3
ОК 28.1	Прийняття управлінських рішень	4,0	Екзамен	4
ОК 28.2	Курсова робота з навчальної дисципліни «Прийняття управлінських рішень»	1,0	Захист	4
ОК 29	Управління startup-проектами	4,0	Диф. залік	4
ОК 30	Менеджмент малого та середнього бізнесу	4,0	Диф. залік	4
ОК 31.1	Бізнес-планування	5,0	Екзамен	5
ОК 31.2	Курсова робота з навчальної дисципліни «Бізнес-планування»	1,0	Захист	5
ОК 32	Управління міжнародними економічними відносинами	3,0	Екзамен	5
ОК 33	Бізнес-етика та корпоративна соціальна відповідальність	3,0	Диф. залік	5
ОК 34	Комунікативний менеджмент	4,0	Екзамен	6
ОК 35*	Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка)*	3,0	Визначається програмою дисципліни	4
ОК 36	Управління зовнішньоекономічними операціями	4,0	Екзамен	7
ОК 37	Цифрова трансформація бізнесу	3,0	Диф. залік	7
ОК 38	Проектний менеджмент	3,0	Диф. залік	7
ОК 39.1	Інноваційно-інвестиційний менеджмент	4,5	Екзамен	8
ОК 39.2	Курсовий робота з навчальної дисципліни «Інноваційно-інвестиційний менеджмент»	1	Захист	8
ОК 40	Антикризовий менеджмент	3,0	Екзамен	8
ОК 41	Навчальна практика "Вступ до фаху"	3,0	Диф. залік	2
ОК 42	Організаційно-технологічна практика	3,0	Диф. залік	4
ОК 43	Економічна практика	3,0	Диф. залік	6
ОК 44	Переддипломна практика	3,0	Диф. залік	8
ОК 45	Кваліфікаційна робота	7,5	Захист	8
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>		<b>180 кредитів ЄКТС</b>		

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент»	Шифр документа	КАІ ОП Б ID68609– 02 – 2026
		стор. 16 з 22	

<b>Вибіркові компоненти**</b>				
ВК1	Дисципліна 1	4,0	Залік	3
ВК2	Дисципліна 2	4,0	Залік	3
ВК3	Дисципліна 3	4,0	Залік	3
ВК4	Дисципліна 4	4,0	Залік	5
ВК5	Дисципліна 5	4,0	Залік	5
ВК6	Дисципліна 6	4,0	Залік	5
ВК7	Дисципліна 7	4,0	Залік	6
ВК8	Дисципліна 8	4,0	Залік	6
ВК9	Дисципліна 9	4,0	Залік	6
ВК10	Дисципліна 10	4,0	Залік	7
ВК11	Дисципліна 11	4,0	Залік	7
ВК12	Дисципліна 12	4,0	Залік	7
ВК13	Дисципліна 13	4,0	Залік	8
ВК14	Дисципліна 14	4,0	Залік	8
ВК15	Дисципліна 15	4,0	Залік	8
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів</b>		<b>60 кредитів ЄКТС</b>		
<b>Загальний обсяг освітньо-професійної програми</b>		<b>240 кредитів ЄКТС</b>		

*Примітки:*

\* Навчальна дисципліна «Базова загальновійськова підготовка» (ОК35) введена до освітньої програми на підставі п. 7 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734.

Форми організації освітнього процесу, види навчальних занять, кількість годин, відведених на їх опанування, форми та засоби поточного і підсумкового контролю визначаються програмою навчальної дисципліни, яка розробляється на основі типової програми навчальної дисципліни «Базова загальновійськова підготовка», розробленої та затвердженої Генеральним штабом Збройних Сил України за погодженням з Міністерством освіти і науки України (з урахуванням норм постанови Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734).

Здобувачі вищої освіти, для яких проходження базової загальновійськової підготовки не є обов'язковим і які в таких випадках не проходять її добровільно (з урахуванням норм постанови Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734), вивчають дисципліни, формування переліку яких визначається внутрішніми нормативними актами КАІ.

\*\* Реалізація права здобувачів вищої освіти на вибір освітніх компонентів та створення індивідуальної освітньої траєкторії регламентується законодавством України та внутрішніми нормативними актами КАІ.

	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю ДЗ «Менеджмент»	Шифр документа	КАІ ОП Б ID68609– 02 – 2026
		стор. 17 з 22	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
OK 1	OK 2	OK 4	OK 4	OK 20	OK 22	OK 25	OK 39.1
OK 3	OK 3	OK 15	OK 18	OK 21	OK 23	OK 26	OK 39.2
OK 5	OK 6	OK 16	OK 19	OK 31.1	OK 24	OK 34.1	OK 40
OK 7	OK 7	OK 17	OK 28.1	OK 31.2	OK 34	OK 34.2	OK 44
OK 8	OK 12	OK 27	OK 28.2	OK 32	OK 33	OK 35	OK 45
OK 9	OK 13	BK1	OK 29	OK 33	OK 43	OK 36	BK13
OK 10	OK 14	BK2	OK 30	BK4	BK7	OK 38	BK14
OK 11	OK 41	BK3	OK 35*	BK5	BK8	BK10	BK15
			OK 42	BK6	BK9	BK11	
						BK12	

\*OK35. Навчальна дисципліна «Базова загальновійськова підготовка» проводиться з метою здобуття громадянами України військово-облікової спеціальності, навичок і умінь, необхідних для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України

## 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота має передбачати роз'яснення складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.







	<p>Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент»</p>	Шифр документа	КАІ ОП Б ID68609– 02 – 2026
		стор. 21 з 22	

*Примітка.*

*Згідно з п. 8 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 № 734, сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності (відповідно і результатів навчання), пов'язаних з базовою загальновійськовою підготовкою (ОК35), визначаються типовою програмою навчальної дисципліни “Базова загальновійськова підготовка”, яка розробляється та затверджується Генеральним штабом Збройних Сил України за погодженням з Міністерством освіти і науки України.*

	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю ДЗ «Менеджмент»</p>	Шифр документа	КАІ ОП Б ID68609– 02 – 2026
		стор. 22 з 22	

## 6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти КАІ

Якість освітньо-професійної програми визначається внутрішньою системою забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності КАІ, яка функціонує згідно з Положенням про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності та відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами; розділ V «Забезпечення якості вищої освіти», стаття 16).

## 7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p>
5. Національний класифікатор України. Класифікація видів економічної діяльності: ДК 009:2010, затверджений наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.11.2024 № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021» (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://ips.ligazakon.net/document/re43178?an=1>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>
8. Наказ Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 №686 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1013-24#Text>
9. Постанова Кабінету міністрів України від 21.06.2024 № 734 «Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських» [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/734-2024-%D0%BF>